

VAKEDno-2025-338**Arviointi- ja kuntoutusyksikkö Miinan esihenkilön viran täyttäminen**

Hoiva-asumisen palvelujen palvelualueella oli avoinna arviointi- ja kuntoutusyksikkö Miinan asumispalvelujen esihenkilön virka 9.12.2024–30.12.2024. Hakuilmoitus julkaistiin Laura-rekrytointijärjestelmässä, Hyvinvointialueen Avoimet työpaikat -sivustolla, TE-palveluissa, Rekrytointi.comissa ja Duunitorilla. Virka on vakituinen ja alkaa 1.2.2025 tai sopimuksen mukaan.

Tehtävään valittavalta edellytetään kokemusta johtamistehtävistä, henkilöstö- ja talousjohtamisen osaamista, kehittämis- ja muutosjohtamisen rohkeutta sekä paineensietokykyä. Eduksi luetaan hoiva- ja asumispalveluiden substanssiosaaminen ja rohkea työskentelyote. Esihenkilö johtaa ja kehittää toimintaa asiakastyön, henkilöstön ja talouden johtamisen keinoin. Hän varmistaa henkilöstön saatavuuden suunnittelemalla työvuoroja, rekrytoimalla ja tukemalla perehdytystä ja osaamisen kehittämistä. Lisäksi esihenkilö seuraa yksikön budjettia, tekee hankintoja ja käsittelee laskuja. Työskentely tapahtuu yhteistyössä asiakkaiden, läheisten, henkilöstön ja sidosryhmien kanssa.

Valinta perustuu hakijoiden kelpoisuuden arviointiin, ansiovertailuun ja hakijoiden haastatteluihin. Arvioinnissa on otettu huomioon laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta ja yhdenvertaisuuslain säännökset ja kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 12 §:n syrjäntäkielto. Edellä esitetyn ohella viran täyttöä ohjaavat perustuslain 125 §:n yleiset virkanimitysperusteet. Virkanimitysperusteita ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Yleisen käytännön mukaan taidolla tarkoitetaan koulutuksen ja työkokemuksen avulla hankittuja tietoja, kyky viittaa henkilön tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin, kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin ja koeteltu kansalaiskunto tarkoittaa yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja viran hoidon kannalta merkityksellisiä ansioita sekä nuhteetonta käytöstä

Määräaikaan mennessä virkaa haki 23 henkilöä, joista yksi ei ollut kelpoinen. Haastatteluryhmä, johon kuuluivat tehtäväaluepäällikkö, projektipäällikkö ja HR-koordinaattori, kutsui viisi hakijaa haastatteluun. Haastatteluun valittiin hakijat, jotka parhaiten täyttivät hakukriteerit koulutuksen ja kokemuksen perusteella. Kaksi hakijaa eteni henkilöarviointiin.

Hakemusten, haastattelun, henkilöarvioinnin ja suoritettujen kokonaisarvioinnin perusteella katson, että xxxxxx xxxxxx täyttää hakijoista parhaiten tehtävän hakukriteerit. Hänellä on kokemusta esihenkilötehtävistä vanhuspalveluissa ja hän suoriutui erittäin hyvin sekä haastattelussa että henkilöarvioinnissa. xxxxxx xxxxxx on vahvat lähijohtamisvalmiudet sekä kyky kehittämis- ja muutosjohtamiseen ja paineensietoon, jota viran menestyksellinen johtaminen edellyttää.

Valinta on ehdollinen siihen asti, kunnes virkaan valittu on esittänyt iäkkäiden kanssa työskentelevien osalta sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain (741/2023) mukaisen rikosrekisteriotteen. Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 55 §:n mukaan tehtäväalueen päällikkö valitsee alaisensa henkilöstön.

Päätös

Päätän valita asumispalvelujen esihenkilön virkaan xxxxxx xxxxxx 17.02.2025 alkaen toistaiseksi.

Tiedoksi

Henkilöstöhallinto ja virkaa hakeneet

Allekirjoitus

Pirjo Randelin, tehtäväaluepäällikkö 3

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla 24.1.2025 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti 24.1.2025

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.